

Δικαιολογητικά για νεοδιόριστους

1. **Αντίγραφο τίτλου σπουδών.** Σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου χρειάζεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών. Για τους κατόχους ξενόγλωσσου πτυχίου υποβάλλεται και απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ως αποδεικτικό Ελληνομάθειας.
2. **Αντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου** (εφόσον υπάρχει), όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης. Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών προσκομίζεται επιπλέον και αναλυτική βαθμολογία. Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ. Για την αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, συμπληρώνεται αίτηση. **Η προσμέτρηση του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού για μισθολογική εξέλιξη θα αρχίσει από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σας (παρέχεται από την υπηρεσία).**
3. **Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας εκπαιδευτικές και μη με τα αντίστοιχα ένσημα.** Φωτοτυπία από τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, όπου να προκύπτει η ιδιότητα με την οποία υπηρετήσατε, η σχέση εργασίας, το ωράριο (πλήρες ή μειωμένο) και η διάρκεια των προϋπηρεσιών ή φωτοτυπία των Συμβάσεων (οι οποίες εάν αφορούν μίσθωση έργου δεν αναγνωρίζονται σύμφωνα με το Ν.4354/2015 και δεν χρειάζεται να προσκομίζονται οι εν λόγω προϋπηρεσίες). Σε περίπτωση προϋπηρεσίας σε άλλους φορείς (εκτός των σχολικών μονάδων) πρέπει επιπροσθέτως να προσκομίζεται: βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης από την οποία να προκύπτει η νομική μορφή του φορέα και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015. Για τις προϋπηρεσίες που προσκομίζετε αντίστοιχα τα ένσημα μπορούν να εκτυπωθούν μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας του ΕΦΚΑ. **Η αναγνώριση προϋπηρεσίας γίνεται μετά από αίτηση. (παρέχεται από την υπηρεσία).**
4. **Αντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.**
5. **Αποδεικτικό ΑΦΜ.** Φωτοτυπία εκκαθαριστικού εφορίας ή βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ.
6. **Αποδεικτικό ΑΜΚΑ.** Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το ΑΜΚΑ.
7. **Αποδεικτικό Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α.) ΙΚΑ** φωτοτυπία πρώτης σελίδας του Βιβλιαρίου Υγείας ή οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το Α.Μ.Α.
8. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** (τελευταίου τριμήνου) από το Δήμο, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση οικογενειακού επιδόματος **(παρέχεται από την υπηρεσία)**. Στην περίπτωση σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και έως 24 ετών), προσκομίζεται **και** βεβαίωση σπουδών.
9. **Πιστοποιητικό στρατού τύπου Α'** (ζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία).
10. **Φωτοτυπία της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής** με πρώτο όνομα δικαιούχου αυτό της/του εκπαιδευτικού (όπου θα φαίνεται καθαρά ο αριθμός IBAN).
11. **Γνωματεύσεις** (α) από παθολόγο ή Γενικό Ιατρό και (β) από ψυχίατρο, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, περί υγείας και φυσικής καταλληλότητας να ασκηθούν τα διδακτικά καθήκοντα.
12. **Δήλωση περιουσιακής κατάστασης** που κατατίθεται σε κλειστό φάκελο **(παρέχεται από την υπηρεσία)**.
13. **Ατομικό Δελτίο εκπαιδευτικού** **(παρέχεται από την υπηρεσία)**.

14. Υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599) στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι φυγόποινοι ή φυγόδικοι, ότι δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από άλλη θέση, ότι δεν κατέχουν άλλη θέση του δημοσίου κτλ. **(παρέχεται από την υπηρεσία).**
15. Αντίγραφο Ποινικού μητρώου (ζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία).
16. Πιστοποιητικό αναπηρίας σε περίπτωση αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) και άνω του υπαλλήλου το οποίο έχει εκδοθεί από ΚΕΠΑ.