



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Θεριανού 8
Τ.Κ. – Πόλη : 29100 – Ζάκυνθος
e-mail : mail@1lyk-zakynth.zak.sch.gr
Πληροφορίες: Αλαμάνου-Κεφαλληνού Σταματούλα
Τηλέφωνο/Φαξ: 26950- 42504

Ζάκυνθος, 14/11/2023
Αριθ. Πρωτ.: 1255

ΠΡΟΣ:

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

ΚΟΙΝ:

Α.Δ.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ

ΘΕΜΑ : «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την μετακίνηση μαθητών της Γ' τάξης του 1^{ου} ΓΕ.Λ. Ζακύνθου στη Ρώμη από 10-12-2023 έως 16-12-2023»

«Το 1^ο ΓΕ.Λ. Ζακύνθου καλεί τα ταξιδιωτικά γραφεία που ενδιαφέρονται να υποβάλλουν στην Δ/ση του Σχολείου κλειστές προσφορές για την μετακίνηση εξήντα επτά (67) μαθητών/τριών και 5 πέντε συνοδών εκπαιδευτικών στη Ρώμη με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις:

- Προορισμός : Ρώμη
- Αριθμός μαθητών : (36 κορίτσια και 31 αγόρια)
- Αριθμός συνοδών καθηγητών : πέντε (5)
- Μέσο μετακίνησης: πορθμεία και λεωφορεία από Ζάκυνθο. Τα λεωφορεία για τη μετακίνηση στη Ρώμη και στις γύρω από αυτήν πόλεις θα πρέπει να είναι διαθέσιμα ανεξαρτήτως χιλιομέτρων και χρόνου μετακίνησης, και γι' αυτό ζητείται δεύτερος οδηγός.
- Κατηγορία ξενοδοχείου : 5 ή 4 αστέρων. Δωμάτια μαθητών κυρίως τρίκλινα (κατά προτίμηση στον ίδιο όροφο, όχι εσωτερικά και χωρίς μπαλκόνια) και καθηγητών/καθηγητριών μονόκλινα και ανάμεσα στα μαθητικά δωμάτια. Προτιμώνται ξενοδοχεία κοντά στο κέντρο της πόλης ή εντός πόλης.
- Πρωινό.
- Μετακινήσεις όπως στο ενδεικτικό πρόγραμμα που επισυνάπτεται στην προκήρυξη.
- Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης διοργανωτή εκδρομών.
- Το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας Ταξιδιωτικού Γραφείου σε ισχύ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.

Οι προσφορές θα πρέπει:


1. Να αναφέρουν την τιμή ανά μαθητή αλλά και το συνολικό κόστος της εκδρομής.
2. Να έχουν πρόβλεψη τιμής για την περίπτωση που ο αριθμός των μαθητών μεταβληθεί ελάχιστα είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω.
3. Να αναφέρουν τα ονόματα των οδηγών και τα στοιχεία των λεωφορείων(έτος κυκλοφορίας).

Το πρακτορείο που θα αναλάβει την εκδρομή θα πρέπει με τη υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει στο σχολείο την επιβεβαίωση της κράτησης από το ξενοδοχείο που θα επιλεγεί.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν στη Διεύθυνση του Σχολείου από νόμιμους εκπροσώπους μέχρι την Δευτέρα 20 Νοεμβρίου 2023 και ώρα 12:00, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με αντίγραφα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Κατόπιν θα γίνει το άνοιγμα των προσφορών.

Για την επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα συνεκτιμηθούν:

- Το προσφερόμενο ξενοδοχείο (θέση - κατηγορία).
- Τα προσφερόμενα λεωφορεία μετακίνησης (παλαιότητα-χωρητικότητα).
- Οι τυχόν υπάρχουσες συστατικές επιστολές από άλλα σχολεία για το γραφείο και η παλαιότερη συνεργασία με το σχολείο μας.
- Η προσφερόμενη τιμή κατ' άτομο.


Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΑΛΑΠΑΝΟΥ-ΚΕΦΑΛΛΗΝΟΥ ΣΤΑΜΑΤΟΥΛΑ
MSc. Μαθηματικός ΠΕ03