



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
2^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Ζάκυνθος, 01-02-2024
Αριθ. Πρωτ.: 34

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

Ερυθρού Σταυρού 1 - Τ.Κ. 29100 - Ζάκυνθος

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Λιάσκος Ευάγγελος

Τηλέφωνα.: 26950-28705, 26950-29857

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: 2gymzak@sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://2gym-zakynth.zak.sch.gr>

Προς: Ταξιδιωτικά Γραφεία

Κοιν.: Διεύθυνση Δ.Ε. Ζακύνθου

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την οργάνωση εκδρομής μαθητών/τριών της Β' Τάξης Γυμνασίου του 2^{ου} Ημερησίου Γυμνασίου Ζακύνθου στο Ναύπλιο από 15 έως 17 Φεβρουαρίου 2024»

Σχετικό: Η υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-02-2020)

Παρακαλούμε να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δ.Ε. Ζακύνθου η παρούσα προκήρυξη σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-02-2020).

Το 2^ο Ημερήσιο Γυμνάσιο Ζακύνθου καλεί τα ταξιδιωτικά γραφεία που ενδιαφέρονται να καταθέσουν στη Διεύθυνση του σχολείου κλειστές προσφορές για την οργάνωση και πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής εξήντα δύο (62) μαθητών/τριών και τεσσάρων (4) συνοδών καθηγητών στο Ναύπλιο από 15 έως 17 φεβρουαρίου 2024 με τους παρακάτω ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις:

- Προορισμός: Ναύπλιο.
- Αριθμός μαθητών: εξήντα δύο (62).
- Αριθμός εκπαιδευτικών: τέσσερις (4).
- Δωμάτια: όχι ράντζα και όλα σε έναν όροφο.
- Μέσα μετακίνησης: λεωφορείο και πλοίο. Το λεωφορείο θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για όλες τις μετακινήσεις.
- Ξενοδοχείο: Τουλάχιστον 3* κοντά στο κέντρο του Ναυπλίου
- Διατροφή: Πρωινό σε μπουφέ.
- Μετακινήσεις: Σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Ασφάλιση αστικής ευθύνης διοργανωτή εκδρομών και πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας (Στην προσφορά να αναφέρονται με λεπτομέρεια τα ποσά ασφάλισης και οι παροχές).
- Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου του γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ, συνοδευόμενη από φωτοτυπία αυτού.

- Να αναφέρουν την τιμή ανά μαθητή αλλά και το συνολικό κόστος της εκδρομής.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν εντός σφραγισμένου φακέλου στη Διεύθυνση του Σχολείου έως την **Τρίτη 06 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 12:00** με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα.

Το πρακτορείο που θα αναλάβει την εκδρομή θα πρέπει με την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει στο σχολείο την επιβεβαίωση της κράτησης από το ξενοδοχείο που θα επιλεγεί. Σε διαφορετική περίπτωση η σύμβαση θα ακυρωθεί.

Για την επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα συνεκτιμηθούν :

- Το προσφερόμενο ξενοδοχείο (θέση- κατηγορία).
- Τα προσφερόμενα λεωφορεία μετακίνησης (παλαιότητα- χωρητικότητα).
- Οι τυχόν υπάρχουσες συστατικές επιστολές από άλλα σχολεία για το γραφείο.
- Οι εμπειρίες από προηγούμενη συνεργασία του Σχολείου με το ταξιδιωτικό γραφείο.
- Η προσφερόμενη τιμή κατά άτομο.


Ο Διευθυντής
Λιάσκος Ευάγγελος
κλ. ΠΕ83 Ηλεκτρολόγων